***Годовая циклограмма работы***

***первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 1***

***на 2014 – 2015 учебный год***

**СЕНТЯБРЬ**

1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, новой системой оплаты труда.

2. Выбрать уполномоченного в районную профсоюзную инспекцию труда.

3. Оформить профсоюзный уголок.

4. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.

5. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.

6. Составить план работы на учебный год.

7. Утвердить локальные акты:

* Правила внутреннего трудового распорядка.
* О доплатах и надбавках.
* О распределении учебной нагрузки.

8. Провести сверку учёта членов Профсоюза.

9. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

10. Перерегистрировать очерёдность на жильё.

11. Согласовать инструкции по охране труда.

12. Утвердить тарификацию педагогических работников.

13. Утвердить руководителя кружка правовых знаний.

**ОКТЯБРЬ**

1. Составить план обучения профактива, согласовать с райкомом профсоюза.

2. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиляров, награждённых грамотами, учителей-стажеров.

3. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

5. Проанализировать распределение учебной нагрузки.

6. Организовать работу с молодыми специалистами.

**НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Принять участие в районном семинаре по юридическим вопросам.

3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.

3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

4. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.

5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

6. Согласовать график отпусков.

**ЯНВАРЬ**

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

4. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

5. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.

4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

**МАРТ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное городское торжественное собрание.

3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

4. Принять участие в предварительной тарификации.

**АПРЕЛЬ**

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.

2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

4. Уточнить график отпусков.

5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

5. Оформить документы в региональном Фонде социального страхования на получение путёвок в ДОЛ детям работников ОУ.

**ИЮЛЬ**

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:

- тарификацию;

- расписание уроков;

- перераспределение учебной нагрузки без нарушений.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

3. Подготовить выступление на августовский педсовет.

4. Организовать медицинский осмотр работников ОУ

**ЦИКЛОГРАММА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Август** | Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году.Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. | Статьи 372, 190, 100, 101, 103 ТК РФ  |
| **Сентябрь** | Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок | Ст. 57 ТК РФ |
| **Октябрь** | Делегирование в состав комиссий представителей профкома.Формирование тарификационных и экспертных комиссий. |  |
| **Ноябрь** | Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда. | Статьи 212,334 ТК РФ |
| **Декабрь** | Дача мотивированного мнения по графику отпусков.Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников. | Статьи 123, 334 ТК РФ |
| **Январь** | Выполнение колдоговора за прошедший год.Проведение общего собрания по итогам выполнения колдоговора. | Ст. 51 ТК РФ |
| **Февраль** | Подведение итогов правовой работы профкома.Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов Профсоюза. | Ст. 370 ТК РФ |
| **Март** | Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год.Предварительная тарификация. |  |
| **Апрель** | Уточнение графика отпусков.Контроль за проведением аттестации педагогических работников. | Ст. 197 ТК РФ |
| **Май** | Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата | Статьи 81(п.2), 82 ТК РФ |
| **Июнь** | Контроль за:- своевременной выплатой отпускных;- за соблюдением режима труда в каникулярное время. |  |

План работы профсоюзной организации **МБОУ СОШ № 1**

им. Г.К. Нестеренко на **2014- 2015** учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Повестка дня | Ответственные |
|  | 1. Профсоюзные собрания
 |  |
|  | Август1. Собрание трудового коллектива по утверждению правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей работников школы
 | Середа С.Г. |
|  | Ноябрь1.О выполнении коллективного договора с марта по декабрь 2014 года.2. Отчет комиссии о распределении стимулирующей части зарплаты.3. Заключение соглашения по охране труда на 2014 год. | Иващенко С.В.Макаренко А.В.Середа С.Г. |
|  | Февраль1.О выполнении первичной организацией Профсоюза поставленной районо – выборной конференции профсоюза. | Иващенко С.В. |
|  | Май1.О работе профсоюзного комитета и администрации школы по соблюдению Трудового законодательства | Середа С.Г.Иващенко С.В. |
|  | Август1.Отчет председателя ПК о готовности школы к новому учебному году.2.Об итогах смотра кабинетов, залов, мастерских по подготовке к новому учебному году.3.О согласовании с ПК документации:- должностных обязанностей работников школы на 2014 – 2015 учебный год;- правил внутреннего трудового распорядка- расписание уроков, факультативов, кружков, работы ГПК - график работы столовой, техслужащих сторожей;- плана эвакуации школы в особых случаях; - «Положение о доплатах, надбавках» - тарификация на 2014 – 2015 учебный год.4. Об организации работы администрации с молодыми специалистамиСентябрь1. Итоги летнего отдыха сотрудников школы и их детей
2. Итоги работы школы в летний период по ремонту школьного здания.
3. Итоги работы школы в летний период на пришкольном участке
4. Об итогах контроля за наличием актов – разрешений в кабинетах химии, физики, информатики, спортзалов, столовой, мастерских.
5. О праздновании дня учителя.
 | Иващенко С.В.Данильченко О.А.Середа С.Г. Карнута Е.А.Иващенко С.В.Джумайло Л.В.Гринь Л.В.Ковалько З.Ю.Данильченко О.А. |
|  | Октябрь1.О соблюдении администрацией трудового законодательства 2. Об итогах рейда по поверке выполнения «Правил внутреннего распорядка» работниками школы и санитарно – гигиенического состояния всех помещений школы.3. О ходе аттестации педагогических кадров.4. О выполнении соглашения по охране труда | Середа С.ГИващенко С.В.,АдминистрацияЧлены ПКФурсик Г.В. |
|  | Ноябрь1. О санитарном состоянии школы2. О составлении списков членов ПК на приобретение новогодних подарков3. О режиме работы школы в зимних условиях4. Об оплате работникам за работу с неблагоприятными условиями | МедработникДжумайло Л.В.Джумайло Л.В. |
|  | Декабрь1. О работе школьной столовой2. Об организации новогоднего утренника для детей членов профсоюза3.Подготовка рождественских посиделок для учителей пенсионеров4.О выполнении отметок об уплате профсоюзных взносов в проф. билетах5. Согласование графиков отпусков работников школы6. Об итогах исполнения бюджетного финансирования ОУ7. Утверждение годового статистического отчета | Иващенко С.В.Данильченко О.А.Кулик О.И.Ковалько З.Ю.Середа С.Г.Кучер В.В.Середа С.Г.Иващенко С.В. |
|  | Январь 20151. О выполнении коллективного договора за 2014 год2. О соблюдении техники безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, обслуживающего труда, радиокружка, спортзалах.3. О работе с молодежью и ветеранами педагогического труда4. Об участи в конкурсе учитель года | Середа С.Г.Иващенко С.В.Клименко М.П.Джумайло Л.В.Иващенко С.В.Данильченко О.А. |
|  | Февраль1. О проведении праздничного поздравления в честь 23 февраля и 8 марта.

2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда. | Ковалько З.Ю.Клименко М.П.Джумайло Л.В. |
|  | Март1. О поздравлении с праздником 8 марта работников школы и ветеранов, закрепленных за школой2. Согласование с ПК тарификации кадров на 2014 – 2015 учебный год.3. Об утверждении сметы расходов профбюджета за 2014 учебный год4. Итоги проверки ведения записей в трудовых книжках сотрудников школы | Парфенова Н.П.Середа С.Г.Иващенко С.В.Данильченко О.А. |
|  | Апрель1. О подготовке школы к ремонту2. Итоги работы комиссии по распределению стимулирующей части зарплаты.О подготовке к праздничным мероприятиям 1 мая и Дня техники безопасности | Джумайло Л.В.Макаренко А.В.Сокол И.А.Клименко М.П. |
|  | Май1. О ходе выполнения коллективного договора

2. О летнем отдыхе членов профсоюза и их детей | Середа С.Г.Иващенко С.В. |
|  | Общие мероприятия1. Собеседования с вновь поступающими на работу сотрудниками о членстве в профсоюзной организации.2. Представление в профком необходимой документации.3. Выписка профбилетов новым сотрудникам4. Регулярное обновление содержания профсоюзного уголка5. О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка.6. Контроль за поздравлением с праздником учителей пенсионеров7. Участие членов профкома в смотрах конкурсах, контроль за проведением аттестации.8. Контроль за:- правильностью оформления трудовых книжек;- ходом выполнения соглашения по охране труда; - оплата труда за работу с неблагоприятными условиями труда; - своевременностью выплаты заработной платы; - соблюдением трудового законодательства администрацией; - новогодний утренник для детей членов профсоюза;9. провести совместно с администрацией  - смотр кабинетов;10. Организовать  - информирование работников о деятельности профсоюза - чествование ветеранов педагогического труда- новогодний утренник для детей членов профсоюза;11. Принять участие: - в приеме ОУ к началу учебного года - в приеме комиссии по аттестации педагогических кадров12. Анализировать- состояние профчленства (ежемесячно) - выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раз в год) - выполнение соглашение по охране труда( 1 раз в полгода) |  |